****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕКТЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**66-заседание 6 созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

06.11.2024 г. № 193

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Бектышском сельском поселении

В соответствии со [статьей 28](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/28) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8705311/0)Бектышского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕКТЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бектышском сельском поселении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на портале «Муниципальные Правовые Акты администрации Еткульского муниципального района» (http://мпа-еткуль.рф/, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-76917 от 01.10.2019 г. и разместить на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Бектышского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов:

Бектышского сельского поселения: Н.В.Арестова

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Бектышского сельского поселения

от 06.11.2024 г. № 193

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в Бектышском сельском поселении**

# **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие Положения**

 1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бектышском сельском поселении (далее – Положение) в соответствии со [статьей 28](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/28) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8705311/0) Бектышского сельского поселения, устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Бектышском сельском поселении.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания – форма участия жителей Бектышского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов Бектышского сельского поселения (далее – нормативных правовых актов) по вопросам местного значения Бектышского сельского поселения, иным вопросам, установленным законодательством Российской Федерации;

- вопрос публичных слушаний – проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, документация, по вопросу принятия которых проводятся публичные слушания;

- организационный комитет (рабочая группа) – коллегиальный орган, сформированный из депутатов Бектышского сельского поселения (далее – депутаты Совета депутатов), должностных лиц администрации Бектышского сельского поселения и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

- эксперты публичных слушаний (далее – эксперты) – участники публичных слушаний, обладающие специальными познаниями в обсуждаемых вопросах, выносимых на публичные слушания и представившие в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и имеющие право решающего голоса при принятии итогового документа публичных слушаний;

- участники публичных слушаний – эксперты, депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации Бектышского сельского поселения, жители Бектышского сельского поселения имеющие право на осуществление местного самоуправления на территории Бектышского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- **период проведения публичных слушаний –** период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний;

- **организация публичных слушаний –** деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление заинтересованных лиц и общественности с вопросом публичных слушаний, обнародование результатов публичных слушаний и иные организационные меры, обеспечивающие участие жителей в публичных слушаниях;

- итоговый документ публичных слушаний **–** рекомендации участников публичных слушаний, принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний путем прямого открытого голосования;

- **протокол разногласий –** протокол, подписываемый экспертами публичных слушаний, являющимися инициаторами разногласий, в котором указывается предмет разногласий по вопросу публичных слушаний в случае, эти разногласия не были устранены в ходе обсуждения на публичных слушаниях;

- протокол публичных слушаний – обязательное приложение к итоговому документу публичных слушаний, в котором указываются: наименование вопроса (вопросов) публичных слушаний, дата, место проведения публичных слушаний; фамилии, инициалы, должности председательствующего на публичных слушаниях, секретариата; повестка дня; список зарегистрированных участников публичных слушаний, список выступающих, результаты голосования;

- **федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – Единый портал) **–** платформа,обеспечивающая жителям Бектышского сельского поселения доступ к информациив соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний:**

- обеспечение гласности и соблюдения интересов населения Бектышского сельского поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органами местного самоуправления по вопросам местного значения;

- информирование населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

- выявление общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

- подготовка предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

# **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на публичные слушания в Бектышского сельского поселения в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Бектышского сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов Бектышского сельского поселения (далее – Совета депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав Бектышского сельского поселения, кроме случаев, когда в [Устав](http://internet.garant.ru/document/redirect/19760063/1)Бектышского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/8855496/0) или законов Челябинской области в целях приведения [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/19760063/1)Бектышского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Бектышского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития Бектышского сельского поселения;

- вопросы о преобразовании Бектышского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/13) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» требуется получение согласия населения Бектышского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на собраниях граждан;

- по проектам Генеральных планов, проектам Правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Бектышского сельского поселения и (или) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, порядок организации и проведения данных публичных слушаний регламентируется муниципальным правовым актом администрации Бектышского сельского поселения.

2. Публичные слушания могут проводиться по иным вопросам местного значения.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение публичных слушаний, а также рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) осуществляет орган местного самоуправления Бектышского сельского поселения, выступивший инициатором проведения публичных слушаний.

**Статья 4.** **Инициаторы назначения публичных слушаний**

1. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Бектышского сельского поселения (далее – глава поселения):

1) глава поселения вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по любому из вопросов, предусмотренных настоящим Положением;

2) глава поселения реализует свое право инициировать публичные слушания путем внесения данного вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов;

3) публичные слушания, инициированные главой поселения, назначаются нормативно-правовым актом администрации Бектышского сельского поселения (постановлением главы);

4) в нормативно-правовом акте администрации Бектышского сельского поселения (постановлении главы) о назначении публичных слушаний указываются:

- формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- состав рабочей группы публичных слушаний;

- порядок учета замечаний и предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

- порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;

- адрес места размещения (опубликования) текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- адрес официального сайта администрации Бектышского сельского поселения в сети «Интернет», на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

 - возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единый портал;

5) организация публичных слушаний, инициированных главой поселения, возлагается на администрацию Бектышского сельского поселения.

2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совет депутатов:

 1) Совет депутатов вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) публичные слушания по инициативе Совет депутатов проводятся в том случае, если с такой инициативой выступает большинство депутатов от общего установленного числа депутатов;

3) решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Совет депутатов большинством голосов от общего установленного числа депутатов;

4) решением о назначении и проведении публичных слушаний устанавливаются:

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- формулировка вопроса и (или) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- состав рабочей группы публичных слушаний;

- решение о назначении и проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию;

- организация публичных слушаний, инициированных Советом депутатов, на Совет депутатов Бектышского сельского поселения;

**-** порядок учета замечаний и предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

- порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;

- адрес места размещения (опубликования) текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- адрес официального сайта администрации Бектышского сельского поселения в сети «Интернет», на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единый портал.

# 3. Назначение публичных слушаний по инициативе населения:

1) с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения может выступить группа жителей Бектышского сельского поселения численностью не менее 10 человек в порядке, предусмотренном Положением о реализации права граждан на народную правотворческую инициативу в вопросах местного значения в Бектышском сельском поселении;

2) инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов и собирает подписи жителей в поддержку своей инициативы, с использованием подписных листов, оформляемых по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются;

3) расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

4) обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний, направляемое в Совет депутатов должно содержать:

- формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или протокола общего собрания отделения партии, общественного объединения и т. д. содержащие их адреса и телефоны;

5) к обращению могут быть приложены информационные, аналитические материалы, относящиеся к предполагаемой теме публичных слушаний;

6) обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета депутатов, в случае если, заявление поступило не позднее, чем за десять дней до дня очередного заседания Совета депутатов. Если заявление о проведении публичных слушаний поступило в Совет депутатов менее чем за десять дней до даты ближайшего очередного заседания, то оно подлежит рассмотрению на следующем за ближайшим очередным заседанием Совета депутатов;

7) обращение рассматривается открыто с приглашением председателя инициативной группы на заседание Совета депутатов;

8) по результатам рассмотрения обращения Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении;

9) основаниями к отказу в назначении публичных слушаний могут быть:

- недопустимость в соответствии с [федеральными законами](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0), законами Челябинской области, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8701407/0) Бектышского сельского поселения проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания.

- нарушение порядка осуществления инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением.

**Раздел II. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

**Статья 5.** **Сроки проведения публичных слушаний**. Дата проведения публичных слушаний – не позднее двух месяцев со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

2. Публичные слушания проводятся не менее чем за 6 календарных дней до дня принятия муниципального правового акта.

3. Проект Устава сельского поселения и муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений не позднее, чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) Информационного сообщения для населения, в котором отражается порядок учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

4. Администрация Бектышского сельского поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с одновременным опубликованием на официальном сайте и портале «Муниципальные Правовые Акты администрации Еткульского муниципального района» (http:/мпа-еткуль.рф/, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-76917 от 01.10.2019).

**Статья 6.** **Подготовка публичных слушаний**

1. Рабочая группа не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности.

2. Рабочая группа:

- определяет порядок принятия рекомендаций на публичных слушаниях;

- определяет список должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, в том числе в качестве экспертов, и направляет им приглашения;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами, участниками и экспертами публичных слушаний;

- в качестве экспертов публичных слушаний могут выступать должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

- организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения от экспертов после проведения их редакционной подготовки. В проект итогового документа по каждому из вопросов, выносимому на публичные слушания, должно входить не менее 2 рекомендаций от участников публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

- обеспечивает публикацию о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации не позднее чем через 15 календарных дней со дня их проведения;

- планирует работу по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний.

- осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия;

**-** осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным в случае присутствия половины от общего числа членов рабочей группы.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний относятся к расходам местного бюджета за исключением публичных слушаний, организованных инициативной группы жителей в порядке народной правотворческой инициативы.

**Статья 7.** **Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на Едином портале не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения.

2. За 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний рабочая группа обеспечивает оповещение жителей Бектышского сельского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, через Единый портал и средства массовой информации. Проекты муниципальных правовых актов подлежат опубликованию в официальном печатном издании. Жители муниципального района могут ознакомиться с проектом муниципального правового акта при обращении в соответствующий орган местного самоуправления или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. д.), предоставлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством их размещения на официальном сайте и Едином портале.

**Статья 8.** **Участники публичных слушаний и проведение публичных слушаний**

1. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, представлять свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- на бумажном носителе по адресу места приема замечаний и предложений, предусмотренных нормативно-правовым актом о назначении публичных слушаний;

- в электронном формате посредством официального сайта;

- с использованием Единого портала.

2. Участниками публичных слушаний могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Бектышского сельского поселения;

- эксперты, которые внесли в рабочую группу в письменной форме свои предложения, рекомендации, замечания по выносимым на публичные слушания вопросам не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения публичных слушаний;

- депутаты Совета депутатов;

- глава поселения, уполномоченные им работники сельской администрации;

- прокурор Еткульского района (уполномоченные им работники прокуратуры Еткульского района);

- иные заинтересованные лица, чьи права, свободы, законные интересы затрагиваются в вопросе публичных слушаний.

3. Публичные слушания проводятся открыто и гласно.

3.1. Перед началом публичных слушаний:

- утверждается повестка публичных слушаний. В повестку публичных слушаний включаются вопросы по проектам муниципальных правовых актов, вынесенные инициатором проведения публичных слушаний, а также поступившие предложения от участников публичных слушаний. Внесение в повестку публичных слушаний других вопросов не допускается.

- рабочая группа организует регистрацию участников в день проведения публичных слушаний. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до заседания по вопросам публичных слушаний.

4. Председательствующий публичных слушаний:

- объявляет об открытии и закрытии публичных слушаний;

- оглашает повестку публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, руководит проведением публичных слушаний;

- предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений;

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

- оглашает поступившие предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенным для обсуждения на публичные слушания;

- ставит на голосование рекомендации по проектам муниципальных нормативных правовых актов, а также поступившие предложения, проводит по ним голосование;

- объявляет результаты голосования;

- обеспечивает порядок в помещении, где проводятся публичные слушания;

- организует ведение протокола публичных слушаний, удостоверяет протокол своей подписью;

- способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных рекомендаций.

5. Секретарь публичных слушаний:

- анализирует итоги регистрации участников публичных слушаний;

- ведет протокол публичных слушаний;

- регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы участников публичных слушаний;

- ведет учет замечаний и предложений участников публичных слушаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

- фиксирует результаты голосования участников публичных слушаний;

- совместно с председателем подписывает протокол публичных слушаний.

6. Участник публичных слушаний вправе:

- знакомиться с проектом муниципального нормативного правового акта, вынесенного для обсуждения на публичных слушаниях, а также давать предложения по нему в соответствии с данным Положением;

- участвовать в обсуждении и голосовании.

7. При рассмотрении вопросов на публичных слушаниях отводится время:

- на вступительное слово председательствующего – не более 5 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний – не более 20 минут;

- на выступление экспертов – не более 10 минут;

- на выступление каждого участника публичных слушаний – не более 5 минут;

- для обсуждения доклада (содоклада) – до 5 минут.

В случае необходимости председатель может продлить время для выступления с согласия большинства участников публичных слушаний.

8. Председатель публичных слушаний вправе урегулировать возникшие вопросы путем постановки на голосование.

9. Решения участников публичных слушаний, экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

10. Если в ходе проведения слушаний разногласия между участниками публичных слушаний, экспертами по вопросу публичных слушаний не были устранены, то участники публичных слушаний, эксперты, заявившие о несогласии с положениями итогового документа, составляют протокол разногласий. В протоколе разногласий указываются следующие сведения:

- участники публичных слушаний, эксперты, заявившие о несогласии с положениями принятого общим голосованием итогового документа;

- предмет разногласий;

- аргументированные возражения участников слушаний, экспертов;

- предложения о преодолении возникших разногласий.

**Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний (учитываются при принятии муниципального правового акта).

2. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний принимаются большинством голосов от числа всех участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен отражать содержание итогового документа.

3. После принятия итогового документа, председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в рабочую группу в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 6 дней и закрывает публичные слушания.

3. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет депутатов в течение 6 календарных дней.

4. В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей Бектышского сельского поселения при соблюдении порядка организации публичных слушаний публичные слушания считаются состоявшимися.

5. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Бектышского сельского поселения.

6. Рабочая группа обеспечивает публикацию в Едином портале, средствах массовой информации и размещает на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/16)администрации Еткульского муниципального района итогового документа публичных слушаний, решения Совета депутатов в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

**Статья 10. Использование федеральной государственной информационной системы** ["Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) **государственных и муниципальных услуг (функций)"**

Для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями Бектышского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, для участия жителей Бектышского сельского поселения в публичных слушаниях, а также для опубликования результатов публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система ["Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой устанавливается Правилами использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний», утвержденными Правительством Российской Федерации от 03.02.2022 г. № 101.

**РАЗДЕЛ III. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложению 1

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний

в Бектышском сельском поселении

Подписной лист публичных слушаний

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ",

предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний | Дата рождения | Адрес места жительства(регистрации) | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласие на обработку персональных данных | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  | Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения собрания участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (регистрации), номер контактного телефона.Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний. |  |

Подписной лист удостоверяю (член инициативной группы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта

 или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования

 или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего

 подписи, его подпись и дата ее внесения)